

Số: *41* /QĐ-SKHCN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày *26* tháng *5* năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Hướng dẫn thực hiện Thông tư 14/2014/TT-BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về thu thập, đăng ký lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Căn cứ Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Thông tư 14/2014/TT-BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về thu thập, đăng ký lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

Xét đề nghị của Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 43/TTr-TTKHCN ngày 23 tháng 5 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn thực hiện Thông tư 14/2014/TT-BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc thu thập, đăng ký lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Khoa học, Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Qu*

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành;
- Các Trường đại học, cao đẳng;
- Các Viện, Trung tâm nghiên cứu;
- Các Tổ chức KH&CN;
- Lãnh đạo Sở KHCN;
- Lưu: VT, TTKHCN.

K. GIÁM ĐỐC
PH. GIÁM ĐỐC
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU



Vương Quang Cần

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 26 tháng 5 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Khoa học và Công nghệ quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 44 /QĐ-SKHHCN ngày 26 /5 /2016 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

Căn cứ Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu hướng dẫn thực hiện việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu như sau:

I. Giải thích cụ thể các khái niệm thuộc phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng của Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN

1. Tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, các nhiệm vụ khoa học và công nghệ áp dụng Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN bao gồm:

- a) Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh;
- b) Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh;
- c) Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

2. Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, được giao thực hiện tuyển chọn, giao trực tiếp, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; phòng Quản lý Khoa học và phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở được giao nhiệm vụ là các bộ phận quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

3. Tổ chức thực hiện chức năng đầu mối thông tin khoa học và công nghệ tại Bà Rịa – Vũng Tàu là Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

II. Thu thập thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành

1. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành sử dụng ngân sách nhà nước.

1.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước được ký kết, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có trách nhiệm thu thập thông tin theo Mẫu 01 tại Phụ lục ban hành kèm Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN và gửi về Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

1.2. Trong quá trình triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ, nếu có sửa đổi, bổ sung, trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nội dung sửa đổi, bổ sung được phê duyệt, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có trách nhiệm cập nhật thông tin theo Mẫu 03 tại Phụ lục ban hành kèm Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN và gửi về Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

1.3. Hình thức và cách thức gửi thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành

a) Hình thức hồ sơ bao gồm: bản giấy và bản điện tử. Bản giấy phải có xác nhận của đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Bản điện tử theo định dạng Rich Text (.rtf) hoặc Word (.doc hoặc .docx) và phải sử dụng phông chữ tiếng Việt Unicode (Times New Roman) theo tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN 6909:2001). Bản điện tử không được đặt mật khẩu.

b) Cách thức gửi hồ sơ: gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu chính và phương thức điện tử về Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

2. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

2.1. Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước sau khi được Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu thẩm định, được khuyến khích cung cấp thông tin. Các tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ gửi thông tin theo Mẫu 02 tại Phụ lục ban hành kèm Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN về Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

2.2. Trong quá trình triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ, nếu có sửa đổi, bổ sung, tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước có trách nhiệm cập nhật thông tin sửa đổi, bổ sung theo Mẫu 04 tại Phụ lục ban hành kèm Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN và gửi về

Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

2.3. Hình thức và cách thức gửi thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành.

a) Hình thức hồ sơ bao gồm: bản giấy và bản điện tử, bản giấy phải có xác nhận của đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Bản điện tử theo định dạng Rich Text (.rtf) hoặc Word (.doc hoặc .docx) và phải sử dụng phông chữ tiếng Việt Unicode (Times New Roman) theo tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN 6909:2001). Bản điện tử không được đặt mật khẩu.

b) Cách thức gửi hồ sơ: gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu chính và phương thức điện tử về Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

3. Xử lý thông tin và cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành, Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu có trách nhiệm xử lý thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ theo quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ.

III. Đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

1.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu chính thức, tổ chức chủ trì nhiệm vụ có trách nhiệm đăng ký và giao nộp kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

1.2. Đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp sau khi được nghiệm thu chính thức, thực hiện đăng ký và giao nộp kết quả tại Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ khi nộp đơn đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, nhưng không muộn hơn 60 ngày kể từ ngày được nghiệm thu chính thức.

1.3. Hồ sơ đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều 12 Thông tư số 14/TT-BKHCN.

1.4. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có trách nhiệm xác định độ mật, đóng dấu độ mật và phạm vi lưu hành, thông tin kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định

hiện hành và thông báo với Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

1.5. Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ theo quy định. Thời điểm giao, nhận hồ sơ hợp lệ được ghi trên Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu 09 tại Phụ lục ban hành kèm Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN. Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu thông báo bằng văn bản tới tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu cấp Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu 10 tại Phụ lục ban hành kèm Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN cho tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

2. Đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước

2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước được khuyến khích đăng ký và lưu giữ tại Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu sau khi được Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu công nhận.

2.2. Hồ sơ đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 13 Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN.

2.3. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước, Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xem xét hồ sơ, cấp Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước theo Mẫu 11 tại Phụ lục ban hành kèm Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN cho tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

3. Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước

3.1. Kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước phải được tổ chức mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đăng ký, lưu giữ tại Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

3.2. Hồ sơ đăng ký theo Mẫu 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN.

3.3. Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu có trách nhiệm thông báo cho tổ chức mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ bằng văn bản xác nhận việc đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước, tổng hợp thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.

4. Giao nộp và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở tại Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia.

4.1. Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu có trách nhiệm định kỳ cuối tháng 3, 6, 9 và 12 hằng năm tổng hợp và gửi các tài liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở theo quy định tại Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN về Cục Thông tin Khoa học và Công nghệ quốc gia.

4.2. Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu có trách nhiệm tổ chức kho lưu giữ và phục vụ việc khai thác, sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở theo quy định tại Điều 18 Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN.

IV. Thu thập thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Những loại hình nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau đây phải thực hiện cung cấp thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

- 1) Đề tài khoa học và công nghệ;
- 2) Đề án khoa học;
- 3) Dự án sản xuất thử nghiệm;
- 4) Dự án khoa học công nghệ.

2. Tính từ ngày nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu chính thức, định kỳ 12 tháng một lần và trong giai đoạn 5 năm liên tiếp, tổ chức chủ trì nhiệm vụ hoặc tổ chức được giao quyền sở hữu, quyền sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có trách nhiệm báo cáo về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu 12 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN và gửi về Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

3. Hình thức và cách thức cung cấp thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định tại Điều 21 Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN.

4. Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu có trách nhiệm xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả ứng dụng các nhiệm

