

Số: 10/CT-UBND

*Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 16 tháng 8 năm 2021*

**CHỈ THỊ**  
**Về việc nâng cao hiệu quả công tác**  
**cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh**

Trong thời gian qua, các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố đã quan tâm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, giải quyết công việc theo phạm vi, chức trách được giao và theo quy định pháp luật. Các cơ quan, đơn vị đã có nhiều nỗ lực, trách nhiệm trong việc tham mưu, phối hợp đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn tỉnh, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu mà Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh đã đề ra. Tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị của tỉnh tiếp tục được củng cố, sắp xếp. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được duy trì hiệu quả; triển khai thực hiện việc cấp thẻ căn cước công dân có gắn chip điện tử cho người dân theo đảm bảo lộ trình quy định. Việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được quan tâm thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, nhất là trong tình hình dịch bệnh Covid 19 đang diễn biến rất phức tạp.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính và tham mưu, phối hợp của các cơ quan, đơn vị còn một số hạn chế như: một số hồ sơ giải quyết còn trễ hạn; công tác tự kiểm tra và xử lý những vướng mắc trong thực hiện cải cách hành chính đôi lúc còn chưa kịp thời; chưa có giải pháp thiết thực nhằm khuyến khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến dẫn đến tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 chưa cao; một số cơ quan, đơn vị chưa chủ động phát huy hết vai trò, trách nhiệm trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý những kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đến ngành, lĩnh vực mình phụ trách; một số văn bản trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh chưa gửi lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc chưa nêu rõ cơ sở pháp lý, quan điểm của đơn vị trình để làm cơ sở cho Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định; công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương còn chưa chặt chẽ, còn có hiện tượng né tránh trách nhiệm, đùn đẩy trách nhiệm lên Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan khác;...

Để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới mà trọng tâm là đẩy mạnh công tác phân cấp, nâng cao hiệu quả trong giải quyết các thủ tục liên quan đến người dân, doanh nghiệp và công tác phối hợp trong xử lý, giải quyết công việc tại các cơ quan hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ thị:

1. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, phối hợp trong xử lý, giải quyết công việc tại các cơ quan hành chính nhà nước

a) Các sở, ban, ngành, địa phương

- Ban hành quy trình xử lý công việc nội bộ của đơn vị mình, trong đó nêu rõ thời hạn xử lý, trách nhiệm của từng khâu, bộ phận liên quan, bám sát chặt chẽ từng nội dung công việc Ủy ban nhân dân tỉnh giao, bảo đảm chất lượng tham mưu và thời gian xử lý.

- Đánh giá đội ngũ công chức thuộc thẩm quyền quản lý, trên cơ sở đó tổ chức điều chuyển, sắp xếp những trường hợp không đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao hoặc những trường hợp giữ một nhiệm vụ quá thời hạn 10 năm; đối với những trường hợp không sắp xếp được thì báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ tổng hợp) xem xét, cho chủ trương; thời hạn hoàn thành trong tháng 8 năm 2021.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác phối hợp. Cơ quan nào chậm trễ trong công tác phối hợp, thì Thủ trưởng cơ quan đó chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh. Thủ trưởng cơ quan chủ trì giải quyết thủ tục hành chính liên thông và các công việc hành chính khác có liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực chịu trách nhiệm thường xuyên rà soát, đôn đốc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc.

Cơ quan chủ trì lấy ý kiến cơ quan phối hợp cần xác định rõ thời gian phù hợp để nhận lại thông tin phản hồi; trường hợp hết thời hạn theo yêu cầu mà đơn vị phối hợp không trả lời thì xem như thống nhất.

- Rà soát các thủ tục hành chính liên thông, công việc hành chính, phối hợp với các cơ quan có liên quan ban hành Quy chế phối hợp giải quyết công việc, đảm bảo phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao, giảm thủ tục, hồ sơ, hạn chế tối đa tình trạng trễ hạn hồ sơ do công tác phối hợp.

- Thường xuyên cập nhật, phát hiện bất cập trong thủ tục hành chính, các văn bản pháp luật chuyên ngành có liên quan để kiến nghị các Bộ, ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế triển khai tại địa phương. Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan mình theo lộ trình cắt giảm 50% thời gian giải quyết công việc theo hướng:

+ Từ nay tới cuối năm 2021 cắt giảm 25% thời gian giải quyết.

+ Năm 2022, cố gắng tiếp tục cắt giảm thêm 25% thời gian giải quyết các thủ tục

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị bảo đảm đúng theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện chưa tốt.

- Các cơ quan chủ trì cung cấp thông tin, hồ sơ bảo đảm đầy đủ để cơ quan phối hợp thực hiện tốt trong quá trình giải quyết công việc. Cơ quan phối hợp được gửi lấy ý kiến phải gửi ý kiến đúng thời gian quy định (trong văn bản ghi rõ hết thời

hạn theo yêu cầu mà đơn vị phối hợp không trả lời thì xem như thống nhất), bảo đảm chất lượng, ý kiến đề xuất rõ ràng.

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì giải quyết các thủ tục hành chính liên thông hoặc các công việc hành chính khác phải lấy ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp với các cơ quan liên quan để thống nhất ý kiến trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định. Các cơ quan, đơn vị dự họp phải đi đúng thành phần, chịu trách nhiệm về ý kiến tại cuộc họp (hoặc văn bản trả lời). Trong tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan trình phải thể hiện chính kiến rõ ràng.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các thủ tục hành chính theo mức độ 3 và mức độ 4; duy trì hiệu quả mô hình một cửa trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính ngành dọc tại Bộ phận một cửa các cấp; mở rộng mô hình một cửa trong cung ứng dịch vụ công đến các đơn vị sự nghiệp; công khai, minh bạch các chính sách, thủ tục hành chính; đẩy nhanh việc giải quyết hồ sơ, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc.

- Đổi mới mạnh mẽ lề lối, phương thức làm việc, thay đổi căn bản phương thức chỉ đạo điều hành, quản lý sang điện tử và dựa trên dữ liệu số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả chương trình chuyên đổi số, đô thị thông minh, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục vận hành hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến kết nối từ cấp tỉnh đến cấp xã. Bảo đảm 100% văn bản điện tử có ứng dụng chữ ký số, chứng thư số của cá nhân và tổ chức được phát hành thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo quy định; sử dụng thư điện tử công vụ trong quá trình gửi, nhận văn bản để giải quyết công việc theo quy định. Bảo đảm 100% hồ sơ cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã được cập nhật vào phần mềm Một cửa điện tử thống nhất; cập nhật đầy đủ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành do Bộ, ngành, Trung ương và các cơ quan cấp tỉnh triển khai.

#### b) Sở Thông tin và Truyền thông

- Rà soát hạ tầng thiết bị, hệ thống mạng, trung tâm Tích hợp dữ liệu, nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP tỉnh), ... và triển khai nâng cấp, bổ sung, hoàn thiện để sẵn sàng phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin tại các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các cấp (cơ quan, đơn vị nhà nước) trên địa bàn tỉnh được thông suốt, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, đồng thời, bảo đảm sẵn sàng kết nối, chia sẻ, tích hợp với các hệ thống thông tin được Bộ Thông tin và Truyền thông công bố trên <https://ngsp.gov.vn> và tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công) kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu hệ thống cổng Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử tỉnh với cổng dịch vụ công Quốc gia thông qua LGSP tỉnh

bao gồm cả việc kết nối, sử dụng nền tảng thanh toán cổng dịch vụ công Quốc gia, VNPay và nền tảng thanh toán Quốc gia - PayGov.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn tỉnh thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các phần mềm, cơ sở dữ liệu có liên quan đang vận hành tại các cơ quan, đơn vị nhằm giảm tải thời gian nhập dữ liệu.

- Rà soát, bổ sung, mở rộng phạm vi phục vụ mạng kết nối để bảo đảm đáp ứng nhu cầu hợp của các sở, ban, ngành trong tình hình dịch Covid-19 có khả năng kéo dài, diễn biến phức tạp.

- Nghiên cứu, bổ sung tính năng cho phần mềm để phân định rõ quy trình điện tử trong phối hợp giải quyết công việc; xác định rõ cơ quan, đơn vị, địa phương vi phạm thời gian giải quyết. Tổ chức tập huấn việc sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm sử dụng thành thạo các phần mềm, đẩy nhanh việc giải quyết công việc.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng công nghệ thông tin tại các sở, ngành, địa phương; chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý, khắc phục những hạn chế, bất cập.

#### c) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông bổ sung các tính năng trên phần mềm chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, mở rộng việc cấp tài khoản sử dụng phần mềm đến các cơ quan, đơn vị để tổ chức, triển khai kịp thời.

- Rà soát, kịp thời cập nhật trên phần mềm chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh những nội dung công việc Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trong các cuộc họp thường kỳ Ủy ban nhân dân tỉnh để có chỉ đạo giải quyết.

#### d) Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương cơ quan liên quan đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các vấn đề cần Ủy ban nhân dân tỉnh có thể phân cấp cho các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện theo nguyên tắc khối nào thực hiện tốt và quy định pháp luật cho phép; trên cơ sở đó, thống nhất với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định, thời hạn hoàn thành trước ngày 15 tháng 9 năm 2021.

- Bổ sung tiêu chí giải quyết hồ sơ trễ do lỗi của cơ quan phối hợp để có cơ sở trong việc chấm điểm, đánh giá xếp hạng cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hàng năm, đưa tiêu chí phối hợp để đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng kế hoạch điều động, bố trí lãnh đạo cấp phòng thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố lên đảm nhận nhiệm vụ lãnh đạo cấp phòng thuộc các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và ngược lại, trình Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ các Sở, ban, ngành trong việc sắp xếp lại đội ngũ công chức để đáp

ứng yêu cầu công tác trong tình hình hiện nay, thời gian hoàn thành trong tháng 9 năm 2021.

- Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện mệnh lệnh hành chính cấp trên để kịp thời đôn đốc giải quyết kịp thời những nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

e) Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phải đi đầu trong công tác cải cách hành chính, trong đó cần sắp xếp đội ngũ công chức rà soát quy trình, rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

## 2. Về nâng cao hiệu quả trong giải quyết các thủ tục đầu tư

a) Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương đẩy nhanh tiến độ bảo đảm mục tiêu đến cuối quý III năm 2021 hoàn thành cung cấp 100% dịch vụ công mức độ 3, 4 và cung cấp lên mức độ 4 đối với tất cả dịch vụ công đủ điều kiện; thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh năm 2021 và các năm tiếp theo.

### b) Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan khẩn trương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy trình, thủ tục thực hiện các dự án đầu tư bên ngoài các khu công nghiệp trước ngày 20 tháng 8 năm 2021 theo hướng rút ngắn hơn nữa thời gian so với quy định chung; quy định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng khâu, từng bộ phận, sở, ngành, địa phương; thống nhất việc giao, nhận hồ sơ doanh nghiệp đề xuất dự án đầu tư qua Bộ phận một cửa và trả kết quả tập trung cấp tỉnh. Sở Kế hoạch và Đầu tư là cơ quan đầu mối chủ trì thực hiện các thủ tục theo quy định pháp luật về đầu tư; hướng dẫn thủ tục đầu tư; tổng hợp, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình triển khai, thực hiện dự án.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hướng dẫn danh mục các hồ sơ cần thực hiện khi nhà đầu tư đề xuất đầu tư; đồng thời, công bố, tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của tỉnh để doanh nghiệp, nhà đầu tư biết, thực hiện.

### c) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm:

- Rà soát, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh giải pháp để kiện toàn tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Khi nhận được văn bản của các sở, ban, ngành, địa phương đề xuất họp các vấn đề liên quan đến thủ tục đầu tư các dự án, phải báo cáo ngay lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách để xem xét, cho ý kiến xếp lịch họp chậm nhất sau 4 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất họp (kể cả họp ngoài giờ, ngày nghỉ cuối tuần).

d) Khi tiếp nhận các văn bản đề xuất đầu tư của các doanh nghiệp, nhà đầu tư, các cơ quan, đơn vị phải có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, nhà đầu tư gửi hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để thực hiện các thủ tục theo đúng quy định.

e) Giao Ban Quản lý các Khu công nghiệp khẩn trương tham mưu quy trình tiếp nhận và thực hiện thủ tục đầu tư trong các khu công nghiệp theo hướng rút gọn hơn nữa thời gian so với hiện nay, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 20 tháng 8 năm 2021.

### 3. Về công tác tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Các sở, ban, ngành, địa phương quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại Quyết định số 27/2017/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2017. Khi xử lý các công việc phải thật sự chủ động, thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Các nội dung đề xuất phải nêu rõ căn cứ pháp lý, quan điểm giải quyết, phương án chọn để xử lý vấn đề, không nêu chung chung hoặc đề xuất nhiều phương án cho Ủy ban nhân dân tỉnh lựa chọn, quyết định; căn cứ quy định pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách để đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đối với các nội dung tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc báo cáo Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy phải được tập thể lãnh đạo đơn vị chủ trì xem xét, góp ý và lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu quy định bắt buộc).

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý các văn bản phải thẩm tra về căn cứ pháp lý, quy trình, thẩm quyền, sự phù hợp với các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến vấn đề đề xuất và các vấn đề khác liên quan. Trường hợp các nội dung đề xuất không đáp ứng các yêu cầu thì dự thảo văn bản kèm theo báo cáo thẩm tra trình Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả lại đơn vị chủ trì tham mưu hoặc trao đổi đơn vị trình để bổ sung đầy đủ hồ sơ trước khi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng gửi Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp, đánh giá, nhận xét cán bộ hàng năm.

- Các sở, ngành, địa phương phải thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình khi xử lý các vấn đề phát sinh; không trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cho ý kiến những vấn đề thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của sở, ngành, địa phương; đối với vấn đề thuộc trách nhiệm của các địa phương nhưng phức tạp, khó xử lý thì Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố cần chủ động báo cáo, xin ý kiến cấp ủy, Hội đồng nhân dân cùng cấp để được hỗ trợ, chỉ đạo tháo gỡ.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh khi tiếp nhận các đề xuất của sở, ngành, địa phương, trường hợp xét thấy không thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thì chủ động dự thảo văn bản chuyển trả lại cơ quan, đơn vị, đồng thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách ngành, địa phương biết; định kỳ hàng tháng tổng hợp báo cáo tại các cuộc họp giao ban Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh nhưng theo quy định phải được các cơ quan chuyên môn đề xuất thì các sở, ngành

chuyên môn căn cứ quy định liên quan chủ động đề xuất; trường hợp quy định phải lấy ý kiến các cơ quan khác thì chủ động triển khai, lấy ý kiến để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan được lấy ý kiến phải có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

- Đối với những nội dung thuộc trách nhiệm của các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nhưng người dân và doanh nghiệp gửi văn bản, đơn kiến nghị, đề xuất trực tiếp cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản chuyển đến sở, ngành để thực hiện (riêng nội dung về đề xuất dự án đầu tư thực hiện theo khoản d, mục 2 Công văn này); đồng thời, thông báo, gửi cho người dân, doanh nghiệp biết để liên hệ.

- Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ xử lý các hồ sơ do các cơ quan hành chính thuộc tỉnh gửi đến mà tại phần kính gửi chỉ ghi duy nhất cơ quan nhận là Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (bao gồm cả các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh). Đối với các hồ sơ, văn bản do các sở, ban, ngành, địa phương gửi đến mà nơi gửi, nơi nhận gồm nhiều cơ quan, trong đó có Ủy ban nhân dân tỉnh thì Ủy ban nhân dân tỉnh không xử lý. Giao các cơ quan, đơn vị theo chức năng nhiệm vụ chủ động nghiên cứu, xử lý theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lưu hồ sơ để biết, theo dõi.

b) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản trong hệ thống các cơ quan hành chính thuộc tỉnh:

- Hiện nay, Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý văn bản trên Phần mềm quản lý văn bản (Idesk), không xử lý văn bản giấy, trừ những trường hợp theo Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát, hoàn thiện các quy trình, quy chế, bảo đảm các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện đáp ứng yêu cầu đề ra.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khi gửi văn bản cho Ủy ban nhân dân tỉnh trên Idesk, ngoài văn bản trình phải kèm theo file mềm dự thảo văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và tất cả các tài liệu có liên quan (kể cả văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh). Đối với những văn bản kèm theo có dung lượng lớn (bản vẽ, sơ đồ...) không thể kèm theo văn bản trình thì gửi bằng văn bản giấy, tuy nhiên phải ghi chú rõ trên Idesk và phải gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất là 24 giờ kể từ khi gửi trên Idesk. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm pháp lý đối với hồ sơ trình, các nội dung trong dự thảo văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh phải được thể hiện trong tờ trình của cơ quan, đơn vị. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh khi nhận văn bản trên Idesk phải kiểm tra kỹ hồ sơ, nội dung trình, nội dung dự thảo, nếu không đáp ứng yêu cầu thì chuyển trả lại văn bản cho đơn vị trình và chịu trách nhiệm về việc chuyển trả.

#### 4. Tổ chức thực hiện

a) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quán triệt, nghiêm túc triển khai, thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Chỉ thị này. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh).

b) Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện và định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị này tại các cuộc họp Ủy ban nhân dân tỉnh thường kỳ và đưa vào nội dung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cuối năm./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thọ**