

Số: /KH-SKHCN

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023 tại Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Quyết định số 1732/QĐ-UBND ngày 26/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải thiện, nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023 với những nội dung trọng tâm như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường phát huy sự tham gia của Nhân dân, các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật, nhất là về lĩnh vực khoa học và công nghệ, đồng thời nâng cao hiệu quả công tác điều hành, quản trị và hành chính công của các cơ quan, đơn vị, góp phần xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín đối với người dân.

- Đề ra nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, thiết thực nhằm cải thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; tiếp tục tăng cường xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

- Góp phần duy trì các nội dung thành phần đạt điểm số cao, đồng thời cải thiện đối với các nội dung thành phần có điểm số thấp của Chỉ số PAPI năm 2022 để cải thiện, nâng cao trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, liên tục của từng phòng, cơ quan, đơn vị nói riêng, toàn Sở nói chung.

- Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; kịp thời giải quyết các vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Trên cơ sở kế hoạch này, các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp gắn với nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đồng thời tăng cường lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình bằng các hình thức phù hợp.

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

## **1. Nhiệm vụ, giải pháp chung**

- Rà soát, tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao để cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI năm 2023. Tăng cường sự chủ động trong việc tự kiểm tra, rà soát kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được giao.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của mỗi CBCCVC trong thực thi công vụ, kiên quyết đấu tranh loại bỏ tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC, DVC. Nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân liên quan khi để xảy ra trễ hẹn, sai sót trong giải quyết TTHC, DVC.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung Chỉ số PAPI; khuyến khích tổ chức, cá nhân có liên quan phát huy vai trò, quyền lợi và trách nhiệm góp ý, phản biện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, nhất là cơ quan quản lý nhà nước. Kịp thời triển khai, hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức, viên chức nhằm nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục hạn chế, thiếu sót đối với những chỉ tiêu qua khảo sát bị người dân, tổ chức, doanh nghiệp đánh giá thấp.

- Tăng cường thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; thường xuyên tiến hành khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để nắm bắt, ghi nhận thông tin phản ánh, kiến nghị làm cơ sở nghiên cứu, đề xuất giải pháp phục vụ tốt hơn.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính, thể hiện ở các nội dung chủ yếu sau:

### **2.1. Thông tin đến người dân, tổ chức ở cơ sở**

Kịp thời cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin về các chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt của cơ quan, đơn vị trên Trang thông tin điện tử. Khai thác, vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử theo hướng để người dân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin chính sách, pháp luật về lĩnh vực KH&CN.

\* Cơ quan chủ trì: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN; các đơn vị có website.

\* Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị liên quan.

### **2.2. Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách**

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, pháp luật của Nhà nước (Tập trung vào lĩnh vực khoa học và công nghệ) với các hình thức như: Hội nghị tập huấn, triển khai; đăng tải trên Trang thông tin điện tử; ấn phẩm, văn bản truyền truyền, phổ biến,...

- Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai quy trình giải quyết các TTHC, DVC và niêm yết các mức phí, lệ phí phải nộp (hoặc giá, chi phí dịch vụ đối với các dịch vụ kỹ thuật khác).

\* Cơ quan chủ trì: Các phòng, cơ quan, đơn vị (theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công).

\* Cơ quan phối hợp: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN; các đơn vị có website.

### **2.3. Trách nhiệm giải trình với người dân, doanh nghiệp**

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân; quan tâm lắng nghe, tiếp thu, xác minh, giải quyết, phúc đáp, phản hồi những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân đúng quy định; có giải pháp xử lý dứt điểm, không để tồn đọng, kéo dài.

- Thực hiện xin lỗi công khai người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện trễ hạn TTHC.

\* Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở;

\* Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **2.4. Kiểm soát tham nhũng**

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo thực hiện, kiểm soát việc kê khai tài sản, minh bạch tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn và các đối tượng thuộc diện phải kê khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm; kế hoạch chuyên đề (nếu có).

- Tăng cường kiểm tra, giám sát phòng, chống tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị, nhất là về thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập (kê khai hàng năm, kê khai bổ sung khi phát sinh tài sản và kê khai phục vụ công tác cán bộ theo quy định); kiểm tra, giám sát về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp đội ngũ CBCCVC; thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về công tác tuyển dụng công chức theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020, tuyển dụng viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và những nội dung liên quan về quản lý CBCCVC, người lao động trong cơ quan Nhà nước.

\* Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở.

\* Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng, cơ quan, đơn vị.

### **2.5. Giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công**

- Đảm bảo tiếp nhận kịp thời tất cả hồ sơ TTHC, DVC thuộc danh mục phạm vi giải quyết của Sở KH&CN (Kể cả TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh ủy quyền cho Sở KH&CN) tại Bộ phận một cửa; hướng dẫn đầy đủ việc thực hiện TTHC, DVC đảm bảo để người dân, tổ chức, doanh nghiệp không đi lại nhiều lần.

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền và hỗ trợ người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; đảm bảo các điều kiện để thực hiện số hóa hồ sơ TTHC theo quy định nhằm nâng cao chất lượng, giảm thời gian thực hiện TTHC, DVC.

- Nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi và trách nhiệm giải trình với người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi xảy ra trường hợp giải quyết công việc, hồ sơ TTHC trễ hạn.

- Duy trì khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng các dịch vụ công để nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Đồng thời xem xét xử lý nghiêm trách nhiệm của CBCCVC để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà, những nhiễu người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

\* Cơ quan chủ trì: Các phòng, cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công

\* Cơ quan theo dõi, tổng hợp: Văn phòng Sở.

## **2.6. Quản trị môi trường**

- Triển khai hiệu quả các dự án, nhiệm vụ KH&CN được giao liên quan đến vấn đề bảo vệ môi trường (giảm thiểu phát thải gây ô nhiễm môi trường; xử lý môi trường,...).

- Phối hợp xây dựng, triển khai cơ chế, chính sách về lĩnh vực bảo vệ môi trường; triển khai các đề tài, nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ liên quan đến bảo vệ môi trường.

- Thực hiện tốt công tác thẩm định, góp ý về công nghệ, quy trình sản xuất,... đối với các dự án đầu tư liên quan đến vấn đề môi trường.

\* Cơ quan chủ trì: Phòng Quản lý KH&CN.

\* Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.

## **2.7. Quản trị điện tử**

- Tuyên truyền người dân, tổ chức, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

- Tăng cường xử lý, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.

- Tăng cường thực hiện lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử.

\* Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

\* Cơ quan phối hợp: Tổ công nghệ thông tin; các phòng, đơn vị theo lĩnh vực được phân công.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể có trách nhiệm phối hợp triển khai kế hoạch này đến toàn thể CCVC-NLĐ biết và chỉ đạo thực hiện; thường xuyên rà soát, cập nhật các chủ trương, chính sách, quy định mới để triển khai, hướng dẫn kịp thời cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Các phòng, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì các nội dung nhiệm vụ tăng cường tham mưu, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện để tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo định kỳ hoặc đột xuất. Các phòng, cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ phối hợp đảm bảo việc theo dõi, phối hợp theo yêu cầu.

3. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc chung. Định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ triển khai thực hiện cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- CT.CĐCS, BT chi đoàn (p/h);
- Lưu: VT\_nnp.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quang Nhật**