

Số: /KH-SKHCN

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 4074/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở KH&CN theo quy định (sau đây gọi chung là công tác kiểm soát thủ tục hành chính), góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Sở. Nâng cao chất lượng các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

b) Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

c) Thực hiện tốt nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính; cải thiện môi trường kinh doanh; đẩy mạnh việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh.

d) Tăng cường trách nhiệm của Sở KH&CN trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong công tác quản lý nhà nước về

lĩnh vực khoa học công nghệ; Tiếp nhận và xử lý nghiêm túc, triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời chính xác trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

a) Kiện toàn nhân sự biệt phái tại Bộ phận một cửa đảm bảo yêu cầu triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

b) Các thủ tục hành chính được cập nhật thường xuyên, công bố kịp thời và công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện của cơ quan nhà nước theo quy định.

c) Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được tiếp nhận, giải quyết kịp thời, có trách nhiệm, gắn với công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

d) Phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ; bảo đảm cắt giảm TTHC và các quy định có liên quan tương ứng; đẩy mạnh việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

đ) Phối hợp thực hiện việc cập nhật, đăng tải các quyết định công bố thủ tục hành chính và các thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công quốc gia; trang Thông tin điện tử cải cách hành chính tỉnh; trang Thông tin điện tử của Sở và các đơn vị.

e) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. Xây dựng các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các phòng và đơn vị	Kế hoạch của Sở	Tháng 1/2023
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các phòng và đơn vị	Kế hoạch của Sở	Tháng 12/2023
II. Về tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ; kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính					
3	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính		Bộ phận KSTTHC, các phòng, đơn vị	Tham dự tập huấn	Theo KH của VP UBND tỉnh

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
4	Kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Bộ phận KSTTHC	Quyết định UBND tỉnh	Tháng 1/2023
III. Về rà soát các quy định, thủ tục hành chính; đề xuất sáng kiến					
5	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các phòng và đơn vị	Đề xuất PA đơn giản hóa của thủ tục rà soát	Quý I/2023
6	Nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	Các phòng và đơn vị	Bộ phận KSTTHC	Văn bản đề xuất, thực hiện	Trong năm 2023
IV. Về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính					
7	Tham mưu góp ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC khi được giao	Các phòng, đơn vị được giao	Các phòng, đơn vị liên quan		Khi có văn bản yêu cầu
V. Về công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính					
8	Rà soát, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ ban hành để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
9	Công khai niêm yết các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận TN&TKQ; Trang thông tin điện tử của Sở, Trang thông tin CCHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công cấp tỉnh	Bộ phận KSTTHC	Trung tâm TT và UD KHCN; Tổ CNTT	Quyết định công bố	Ngay khi có quyết định công bố của UBND tỉnh
10	Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính; quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Bộ phận KSTTHC	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
VI. Về xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
11	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. về quy định hành chính theo quy định	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Công văn giải quyết của Giám đốc cho cá nhân, tổ chức	Thường xuyên
VII. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
12	Triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thường xuyên
13	Tự kiểm tra việc công khai, thực hiện các thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo, Kết luận	Thường xuyên
14	Tổng hợp, xây dựng báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Hàng quý, năm hoặc đột xuất
VIII. Đẩy mạnh việc huy động cá nhân, tổ chức tham gia công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
15	Duy trì chuyên mục tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính" trên Trang thông tin điện tử Sở.	Bộ phận KSTTHC	Văn phòng Sở, Trung tâm TT&UD KHCN	Mục phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
16	Huy động cán bộ, công chức, viên chức cùng tham gia việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan		Theo kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2023
IX. Về thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính					

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
17	Cập nhật tin, bài viết có liên quan tới hoạt động KSTTHC trên trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại bảng tin của văn phòng Sở	Trung tâm TT&UD KHCN	Phòng, Đơn vị có liên quan	Tin, bài; Bản tin	Thường xuyên
18	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết TTHC với cơ quan hành chính nhà nước	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị, các tổ chức cá nhân có liên quan	Phiếu khảo sát	Thường xuyên
VII. CÔNG TÁC KHÁC					
19	Phối hợp triển khai các chương trình, dự án, đề án về kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị		Theo hướng dẫn của VP UBND tỉnh
20	Ban hành Danh mục cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh và điều chỉnh quy trình nội bộ cắt giảm thời gian giải quyết TTHC đã được phê duyệt.	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị	Quyết định của UBND	Thường xuyên
21	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình cho cá nhân, tổ chức và việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Công văn triển khai	Thường xuyên
22	Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/QĐ-TTg của Thủ tướng	Bộ phận KSTTHC	Bưu điện		Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
23	Gắn công tác thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính với công tác xét thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua-Khen thưởng Sở	Văn phòng Sở		Thường xuyên
24	Đánh giá kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Báo cáo	Tháng 12/2023
25	Thực hiện kế hoạch 141/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng được giao nhiệm vụ theo KH số 43/KH-SKHCN ngày 05/10/2021	Các phòng, đơn vị		Theo KH số 43/KH-SKHCN ngày 05/10/2021

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, thủ trưởng cơ quan đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận kiểm soát TTHC.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thông qua trang website Sở, Bản tin, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan v.v...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Quyết định số 36/2013/QĐ-UBND ngày 13/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đảm bảo cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

2. Để đảm bảo về tiến độ thời gian theo quy định, phòng, đơn vị được giao chủ động phối hợp với Văn phòng Sở (Bộ phận KSTTHC) để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Văn phòng Sở (Bộ phận KSTTHC) theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu lãnh đạo sở báo cáo kết quả theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở tổng hợp) để kịp thời xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- GD Sở KH&CN (B/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Trung tâm TT&UD KH&CN (đăng website);
- Lưu: VT_nmp.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Duy Tâm Thanh