

Số: *01A* /KH-SKHCN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày *09* tháng *01* năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công tỉnh BR-VT giai đoạn 2017-2020 của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 2922/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Chương trình hành động nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công tỉnh BR-VT giai đoạn 2017-2020 (PAPI);

Sở Khoa học và Công nghệ lập kế hoạch tổ chức triển khai chương trình, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đề ra lộ trình cụ thể thực hiện tốt các yêu cầu chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công góp phần tới xây dựng một nền hành chính dân chủ, minh bạch, trong sạch, hoạt động có hiệu quả, hiệu lực, phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ hàng năm góp phần cùng tỉnh BR-VT phấn đấu trong nhóm có chỉ số PAPI đạt thứ hạng cao trong nhóm 20 của cả nước.

2. Yêu cầu:

Tập trung tiên hành cải thiện cả 06 nội dung đánh giá của chỉ số PAPI, trong đó đặc biệt quan tâm cải thiện các nội dung có điểm chưa cao và phải giữ vững các nội dung được đánh giá thực hiện tốt thời gian qua.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Ban hành kế hoạch triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công tỉnh BR-VT giai đoạn 2017-2020.	Đồng chí Thắng tham mưu, GD ban hành	Các phòng và Đơn vị	Tháng 01/2018	Kế hoạch
2	Phổ biến quán triệt các nội dung của chỉ số PAPI cho các CBCVVC nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của CBCCVVC trong thực thi nhiệm vụ.	Thủ trưởng các phòng và đơn vị	Tổ CNTT	Thường xuyên	Thông báo, Trang thông tin điện tử

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
3	Lập kế hoạch rà soát thành phần hồ sơ và cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC	Đ/c Thắng	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm	Quyết định của UBND tỉnh
4	Niêm yết công khai các TTHC và thực hiện triệt để việc tiếp nhận và trả kết quả tại BPTN&TKQ	Đ/c Thắng	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	TTHC
5	Thực hiện giải quyết 100% TTHC đúng quy trình và thời gian quy định	Đ/c Thắng	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Phiếu trả hồ sơ
6	Kiện toàn và tập huấn nâng cao kỹ năng về chuyên môn nghiệp vụ và các quy trình cơ bản cho Ban Thanh tra nhân dân	Ban TTND	Các Phòng, đơn vị	Quý 1/2018	Quyết định
7	Tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan đến phòng, chống tham nhũng	Bộ phận Pháp chế	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
8	Thực hiện công tác tiếp dân, đối thoại và xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo	Giám đốc, Chánh thanh tra	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công văn trả lời

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, đề nghị Thanh tra Sở (Bộ phận CCHC) hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện theo đúng kế hoạch.

2. Để đảm bảo về tiến độ thời gian theo quy định, phòng, đơn vị được giao chủ động phối hợp với Thanh tra Sở (Bộ phận CCHC) để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính bố trí kinh phí kịp thời để đảm bảo các nhiệm vụ trong Kế hoạch được hoàn thành đúng thời gian quy định.

4. Giao Thanh tra Sở (Bộ phận CCHC) chế theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở và Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Thanh tra Sở (Bộ phận CCHC) và các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Ban lãnh đạo để kịp thời để chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- GD, PGĐ sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- TTTT&UD KHCN (web);
- Lưu: VT, VP, TTr.



Mai Thanh Quang

