**Mẫu**

**Phiếu đăng ký chủ trì thực hiện dự án**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BKHCN

ngày 20 tháng 4 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  …….., ngày .... tháng … .năm 201… |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**CHỦ TRÌ THỰC HIỆN DỰ ÁN**

**thuộc Chương trình hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ**

Kính gửi: **Cục Sở hữu trí tuệ (\*)**

**(Văn phòng Chương trình hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ)**

386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội

Đơn vị dưới đây đăng ký chủ trì thực hiện dự án:

**1. Tên dự án** ..........................................................................................................

Ký mã hiệu:.........................................................................................................

1. **Đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện dự án**

 Tên: .....................................................................................................................

 Địa chỉ: ..............................................................................................................

 Điện thoại:............................ Email:....................................................................

 Số tài khoản: .............................................................................................

 Đại diện pháp lý (của đơn vị đăng ký chủ trì): ............................................................

**3. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án**

 Họ và tên: ......................................... Chức vụ:................................................

 Học hàm:..........................................Học vị:.........................................................

 Địa chỉ:............................................. Điện thoại:............................................

**4. Tài liệu kèm theo**

(i) Thuyết minh dự án (........... bản);

(ii) Lý lịch khoa học của chủ nhiệm dự án (.........bản);

(iii) Thuyết minh về khả năng chủ trì thực hiện dự án của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện dự án (........ bản);

(iv) Tài liệu xác nhận về sự đồng ý của các đơn vị, cá nhân phối hợp thực hiện dự án (......... bản);

(v) Tài liệu chứng minh khả năng huy động kinh phí từ nguồn khác để thực hiện dự án (......... bản).

Chúng tôi cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong Hồ sơ là đúng sự thật và cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của đơn vị chủ trì thực hiện dự án khi được tuyển chọn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cá nhân** **đăng ký chủ nhiệm dự án** | **Đơn vị** **đăng ký chủ trì thực hiện dự án** |
| (Họ, tên và chữ ký) | (Ký và đóng dấu) |

**Ghi chú**: (\*) Đối với dự án do Trung ương uỷ quyền cho địa phương quản lý, Phiếu đăng ký được gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ địa phương

**Mẫu**

**Thuyết minh dự án**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BKHCN

ngày 20 tháng 4 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

**THUYẾT MINH DỰ ÁN**

**thuộc Chương trình hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ**

# I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

**1. Tên dự án:** .............................................................................................

...................................................................................................................................

Ký mã hiệu:.......................................................................................................

**2. Thời gian thực hiện**:........tháng (từ tháng.......năm 201........đến tháng......năm 201.....)

**3. Cấp quản lý:** ..................................................................................................

**4. Đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện dự án:**

Tên đầy đủ:...........................................................................................................................

Địa chỉ: ................................................................................................................................

Điện thoại:........................................................... Email:.....................................................

Số tài khoản: ........................................................................................................................

Đại diện pháp lý: .................................................Chức vụ: ……………………..………..

**5. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án:**

Họ và tên: …………………………………….....................................................................

Đơn vị công tác: …………………………………………………………….……………..

Chức vụ:................................................................................................................................

Học hàm:............................................................ Học vị…………………….…………….

Điện thoại:........................................................... Email: ………………………………….

**6. Dự kiến kinh phí thực hiện:**

Tổng kinh phí thực hiện dự án:.............................................................................triệu đồng

Trong đó:

- Từ ngân sách Trung ương:.................................................................................triệu đồng

- Từ ngân sách địa phương:..................................................................................triệu đồng

- Kinh phí đối ứng:……………............................................................................triệu đồng

## **II. PHẦN THUYẾT MINH CHI TIẾT**

**1. Căn cứ xây dựng dự án**

(Căn cứ pháp lý: Chủ trương, chính sách, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương, Quyết định phê duyệt Danh mục các dự án;

Căn cứ thực tiễn: Nhu cầu của doanh nghiệp, ngành, địa phương; vấn đề và nhiệm vụ đặt ra cần giải quyết và tính cấp thiết cần xây dựng và triển khai dự án).

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

**2. Mục tiêu của dự án** (Mục tiêu chung, cụ thể và mục tiêu nhân rộng từ mô hình dự án):

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................**3. Nội dung của dự án** (Các nội dung và các hạng mục công việc cụ thể phải thực hiện để đạt được mục tiêu của dự án):

............................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**4. Phương án triển khai dự án**

a) Phương án tổ chức thực hiện: ...........................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

b) Phương án về chuyên môn: ……………………………………………………………..

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Phương án về tài chính: …………………………………………………………………

……………………………………………………………….………………………

**5. Tiến độ thực hiện dự án**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Công việc thực hiện các nội dung dự án | Mục tiêu/kết quả/sản phẩm phải đạt | Thời gian (bắt đầu và kết thúc) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Đơn vị, cá nhân phối hợp thực hiện dự án**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đơn vị, cá nhân;Cá nhân(Cơ quan công tác) | Nội dung công việc thực hiện | Kết quả/sản phẩm phải đạt | Thời gian (bắt đầu và kết thúc) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Sản phẩm, kết quả của dự án**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Kết quả, sản phẩm và các tiêu chí đánh giá chủ yếu | Đơn vị đo | Mức phải đạt | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. Kinh phí thực hiện dự án và nguồn huy động cho các khoản chi**

**Dự toán và phân chia kinh phí thực hiện dự án**

Đơn vị: triệu đồng

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nguồn kinh phí | Tổng số kinh phí | Trong đó: |
| Chi phí lao động trực tiếp | Thuê khoán chuyên môn | Nguyên vật liệu, năng lượng | Máy móc, thiết bị | Chi quản lý dự án và chi khác |
|  |  Tổng  |  |  |  |  |  |  |
|  | Trong đó: |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách Trung ương |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ngân sách địa phương |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Kinh phí đối ứng |  |  |  |  |  |  |

**Trong đó:**

**Khoản 1. Chi tiết khoản chi phí lao động trực tiếp, thuê khoán chuyên môn**

Đơn vị: triệu đồng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung chi | Đơn vị | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Nguồn vốn |
| TƯ | ĐP | Khác |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tổng |  |  |  |  |

**Khoản 2. Chi tiết khoản nguyên vật liệu, năng lượng**

Đơn vị: triệu đồng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung chi | Đơn vị | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Nguồn vốn |
| TƯ | ĐP | Khác |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tổng |  |  |  |  |

**Khoản 3. Chi tiết khoản máy móc, thiết bị**

Đơn vị: triệu đồng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung chi | Đơn vị | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Nguồn vốn |
| TƯ | ĐP | Khác |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tổng |  |  |  |  |

**Khoản 4. Chi tiết khoản chi quản lý dự án và các khoản chi khác**

(Công tác phí: lưu trú, đi lại...; tổ chức và quản lý dự án; chi phí kiểm tra, nghiệm thu dự án; chi phí tổ chức hội nghị; viết báo cáo; in ấn tài liệu và các khoản chi khác

Đơn vị: triệu đồng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung chi | Đơn vị | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Nguồn vốn |
| TƯ | ĐP | Khác |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổng |  |  |  |

**9. Đối tượng tham gia/hưởng lợi/sử dụng kết quả của dự án** (Tiêu chí lựa chọn đối tượng tham gia/hưởng lợi/sử dụng kết quả của dự án; dự kiến số lượng, danh sách đối tượng tham gia/hưởng lợi/sử dụng kết quả của dự án):

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**10. Dự kiến hiệu quả kinh tế - xã hội** (Phân tích hiệu quả kinh tế - xã hội trực tiếp của dự án và theo khả năng nhân rộng từ mô hình của dự án):

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**11. Dự báo rủi ro và giải pháp phòng ngừa** **(**Dự báo các rủi ro có thể xảy ra gây ảnh hưởng tới hiệu quả của dự án; các giải pháp phòng ngừa, giảm thiểu và khắc phục rủi ro):

.................................................................................................................................................

**12. Kiến nghị** (Các kiến nghị, đề xuất để đảm bảo thực hiện hiệu quả dự án):

..................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ngày.......tháng.........năm ......... |  | Ngày........tháng..........năm ......... |
| **Cá nhân đăng ký** **chủ nhiệm dự án**(Họ, tên và chữ ký) |  | **Đơn vị đăng ký** **chủ trì thực hiện dự án**(Ký tên và đóng dấu) |