

Số: /KH-SKHCN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021

Căn cứ Quy chế số 03-QC/TU ngày 27/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quy định số 1621-QĐ/TU ngày 02/3/2000 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn đối với một số chức danh cán bộ lãnh đạo và quản lý các cấp; Quy định số 31-QĐi/TU ngày 18/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định số 1621-QĐ/TU ngày 02/3/2000 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy định tiêu chuẩn đối với một số chức danh cán bộ lãnh đạo và quản lý các cấp; Quy định số 04-QĐ/TU ngày 27/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định số 31-QĐi/TU ngày 18/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Căn cứ Kế hoạch số 138-KH/TU ngày 12/02/2018 của Tỉnh ủy Bà Rịa - Vũng Tàu thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương giai đoạn 2018 đến 2021;

Căn cứ Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ công chức trong các cơ quan nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 10/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 1781/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Trên cơ sở Quyết định số 2143/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020;

Thực hiện Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 87/QĐ-SKHCN ngày 09/8/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ nhu cầu bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tạo tính đột phá trong công tác cán bộ nhằm phát hiện, thu hút, sử dụng người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của từng cơ quan, đơn vị nói riêng, của ngành nói chung; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý góp phần thực hiện thắng lợi chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước và hội nhập quốc tế.

2. Tuyển chọn những người có tài năng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt để bổ nhiệm đúng người, đúng việc giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị, phát huy năng lực, sở trường, khả năng lãnh đạo, quản lý, điều hành, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Tạo động lực để công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập để đủ điều kiện, có cơ hội tham gia thi tuyển, bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

4. Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, góp phần đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

2. Yêu cầu

1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Phát hiện, thu hút và lựa chọn được người có đức, có tài gắn với tiêu chuẩn của từng chức danh lãnh đạo, quản lý.

3. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch; tăng cường sự giám sát của các đoàn thể, cơ quan có liên quan.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. VỊ TRÍ, CHỨC DANH THI TUYỂN

01 vị trí: Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, trong danh sách quy hoạch nhiệm kỳ 2021 - 2026 ở chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

- Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và được quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức chưa được quy hoạch nhưng có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm được quyền tham gia dự tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

Người dự tuyển chức danh nêu tại Mục II Kế hoạch này ngoài đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực, kiến thức và hiểu biết theo quy định hiện hành, phải đảm bảo tiêu chuẩn

về trình độ theo Quy định số 04-QĐ/TU ngày 27/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

- Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên môn đào tạo phù hợp ngành, lĩnh vực phụ trách.
- Được bồi dưỡng nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực công tác được phân công.
- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp.
- Yêu cầu khác: Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam (xem xét khi tiến hành thủ tục bổ nhiệm cán bộ).

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu 2A của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển được cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).

4. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

a) Quyền của người tham gia dự tuyển:

- Được thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển;
- Được tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án;
- Được tiến hành quy trình xem xét bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn.

b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định;
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức thi:

Gồm Thi viết và Thi trình bày Đề án.

2. Nội dung thi và cách tính điểm

2.1. Thi viết kiến thức chung:

Nội dung thi viết về:

+ Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển;

+ Hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển;

+ Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị của nước ta hiện nay.

- Thời gian thi viết kiến thức chung là 180 phút.

- Điểm thi viết kiến thức chung được chấm theo thang điểm 100. Điểm của mỗi bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi cho mỗi lần chấm (không chênh nhau từ 10 điểm trở lên).

- Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2.2. Thi trình bày Đề án

Nội dung thi trình bày Đề án với chủ đề: ***Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển?***

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100, điểm đạt yêu cầu tối thiểu là 80/100 điểm. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể:

+ Xây dựng Đề án: 20 điểm.

+ Bảo vệ Đề án: 40 điểm.

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả điểm chấm thi (tổng số điểm của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

- Sau khi có kết quả điểm thi trình bày Đề án, Thư ký Hội đồng thi tuyển lập bảng điểm tổng hợp (điểm thi viết và điểm thi trình bày Đề án) báo cáo với Hội đồng thi tuyển và cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

- Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển xem xét, đánh giá về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm, lịch sử chính trị, thái độ

chính trị hiện nay và kết quả điểm thi của người dự tuyển có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các người dự tuyển đạt 80 điểm trở lên.

Tập thể Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn theo nguyên tắc bỏ phiếu kín. Nếu có số phiếu bằng nhau thì Giám đốc Sở quyết định lựa chọn.

- Trường hợp chức danh dự tuyển không thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc Sở thì trình cấp có thẩm quyền quyết định.

V. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VÀ BAN GIÁM SÁT, CÁC BAN GIÚP VIỆC

1. Hội đồng thi tuyển

- Số lượng thành viên Hội đồng không dưới 05 người:

+ Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở.

+ Các uỷ viên khác do Giám đốc Sở quyết định hoặc hợp đồng với đơn vị tư vấn thi tuyển.

Trường hợp chức danh thi tuyển không thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở bổ nhiệm thì đề nghị cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển xem xét quyết định.

2. Ban Giám sát kỳ thi

- Ban Giám sát kỳ thi có số lượng không quá 05 người gồm các thành viên là đại diện cấp ủy; đại diện các đoàn thể cùng cấp; đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị; đại diện thanh tra Sở hoặc có thể mời thêm đại diện các cơ quan, đơn vị khác có chức năng, nhiệm vụ liên quan tham gia.

- Thành viên Ban Giám sát không trùng với thành viên Hội đồng thi tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển. Không cử làm thành viên Ban Giám sát kỳ thi tuyển đối với những người có quan hệ là vợ hoặc chồng, cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, con của người tham gia dự tuyển hoặc những người đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

3. Các Ban giúp việc

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban giúp việc gồm: Ban thẩm định hồ sơ, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi. Thành phần, số lượng, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban giúp việc thực hiện theo Quy chế thi tuyển hiện hành.

VI. THÔNG BÁO THI TUYỂN, ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN VÀ THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ THI

1. Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ về vị trí, chức danh thi tuyển, bổ nhiệm; điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian tổ chức thi tuyển.

2. Đăng ký dự thi: Đối tượng có nhu cầu dự tuyển nộp hồ sơ theo thành phần quy định về Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ (Ban Thẩm định hồ sơ) chậm nhất sau 15 ngày đăng Thông báo.

3. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban thẩm định phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan thẩm định hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của cá nhân dự tuyển và đề cử, báo cáo Hội đồng thi tuyển thông qua trước khi trình cấp có thẩm quyền tổ chức thi tuyển quyết định phê duyệt danh sách dự thi.

Danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự thi tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở và trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn trong thời gian 15 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, đồng thời gửi văn bản thông báo đến người đăng ký dự tuyển nhưng không đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự thi tuyển (nếu có) và nêu rõ lý do.

Những trường hợp đã nộp hồ sơ dự tuyển theo Kế hoạch thi tuyển năm 2020 nhưng chưa thực hiện thi tuyển sẽ xem xét, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THI VIẾT, CÔNG BỐ KẾT QUẢ VÀ PHÚC KHẢO THI VIẾT

1. Hội đồng thi tuyển tổ chức thi viết theo nội dung tại Mục IV Kế hoạch này. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các Ban của hội đồng thực hiện trách nhiệm và quyền hạn theo quy định.

2. Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển công bố và thông báo kết quả chấm thi viết đến người thi tuyển.

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi viết, người thi tuyển được quyền nộp đơn đề nghị phúc khảo.

- Trường hợp có đối tượng dự thi đề nghị phúc khảo thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển giao cho Ban chấm thi viết cử các thành viên khác với thành viên đã chấm ban đầu để chấm độc lập và báo cáo kết quả trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.

- Trường hợp nếu đề nghị phúc khảo có kèm các khiếu nại, tố cáo liên quan đến Trưởng ban chấm thi hoặc thành viên Ban chấm thi thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển có thể thành lập Ban chấm phúc khảo độc lập với Ban chấm thi.

- Kết quả phúc khảo được thông báo chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi nhận được đề nghị.

4. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm thi viết (Trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển có văn bản thông báo đến những người dự tuyển có kết quả thi viết từ 50 điểm trở lên để tham dự phần thi trình bày Đề án.

Người được tham gia thi trình bày Đề án chuẩn bị Đề án, nộp về Hội đồng thi tuyển trong vòng 10 ngày kể từ ngày thông báo và tham gia phần thi trình bày đề án.

VIII. TỔ CHỨC THI TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN

1. Hội đồng thi tuyển tổ chức thi trình bày Đề án theo nội dung tại Mục IV Kế hoạch này.

2. Trình tự tiến hành thi trình bày Đề án:

- Thư ký Hội đồng thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thi viết của từng người tham dự thi tuyển; tổ chức cho người dự tuyển bốc thăm trình bày Đề án.

- Từng người tham dự thi trình bày Đề án theo thứ tự bốc thăm thực hiện trình bày Đề án và trả lời các câu hỏi của Hội đồng thi tuyển:

+ Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút.

+ Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả điểm chấm thi (Tổng số điểm của cả 3 phần).

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm chấm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Thư ký Hội đồng tiếp nhận điểm chấm thi từ các thành viên Hội đồng, tiến hành tổng hợp điểm và báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố kết quả.

4. Công bố kết quả:

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

IX. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Địa điểm thi: Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Hành chính – Chính trị tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, 198 Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

2. Thời gian thực hiện

- Tháng 9-10/2021: Ban hành Kế hoạch, trình UBND tỉnh xin ý kiến; thực hiện công tác chuẩn bị: Thông báo thi tuyển; thành lập Ban thẩm định hồ sơ; tiếp nhận và thẩm định hồ sơ thi tuyển, tổng hợp báo cáo, phê duyệt danh sách thi tuyển; thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát, các Ban giúp việc; xây dựng nội quy thi tuyển.

- Tháng 10/2021: Xây dựng, phê duyệt đề thi viết; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển theo quy chế hiện hành.

- Tháng 10-11/2021: Tổ chức thi tuyển, công bố kết quả thi, phúc khảo (nếu có).

- Tháng 12/2021: Báo cáo và làm thủ tục bổ nhiệm cán bộ trúng tuyển.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch thi tuyển; xây dựng bảng tiến độ kế hoạch và tham mưu công tác chuẩn bị thi tuyển theo kế hoạch.

- Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ thi tuyển, tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban Giám sát; tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban giúp việc Hội đồng, Tổ giúp việc phục vụ kỳ thi tuyển.

- Tham mưu Hội đồng thi tuyển xác định nội dung tài liệu ôn thi, tổ chức ôn thi; trên cơ sở đó tham mưu xây dựng đề thi, chấm thi (hoặc ký kết hợp đồng đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển, nếu có).

- Tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền về kết quả công tác thi tuyển (*thông qua Sở Nội vụ*) sau khi hoàn thành việc thi tuyển; tham mưu, hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm sau khi có kết quả tuyển chọn.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Chủ trì, phối hợp xây dựng kinh phí tổ chức thi tuyển gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

- Các cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển tạo điều kiện thuận lợi cho người đăng ký dự tuyển chuẩn bị hồ sơ dự tuyển theo quy định. Cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để hỗ trợ người dự tuyển tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ cử cán bộ có chuyên môn, năng lực để tham gia vào Hội đồng thi tuyển, các Ban của Hội đồng khi có yêu cầu.

4. Thành viên Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc và Tổ giúp việc cho Hội đồng thi: Đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy chế thi tuyển, bảo mật hồ sơ theo quy định, quy chế công tác thi tuyển.

5. Đề nghị Đảng ủy Sở, cấp ủy các chi bộ:

Quan tâm lãnh đạo công tác thi tuyển, chủ trì xem xét giới thiệu hoặc đề cử người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm theo quy định để tham gia dự tuyển. Cử cán bộ có trách nhiệm, năng lực tham gia Hội đồng, các Ban của Hội đồng khi được đề nghị.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Đài PTTH, Báo BR-VT;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, PGD Sở;
- BCH CĐCS (p/h);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (p/h);
- Trang TTĐT Sở (đăng tin);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Danh