**Mẫu 2**

11/2014/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC** **CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**Số: ........ /........V/v: Đề nghị đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***........, ngày tháng năm 201....* |

Kính gửi: ………………………………………………………….

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BKHCN ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước,

……….………. (*Tên Tổ chức chủ trì nhiệm vụ*) đề nghị ……….………. (*Bộ chủ trì nhiệm vụ*) xem xét và tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp quốc gia kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau đây:

Tên nhiệm vụ:

Mã số:

Hợp đồng số:

Thời gian thực hiện theo hợp đồng: từ đến

Thời gian được điều chỉnh, gia hạn (*nếu có*) đến:

Chủ nhiệm nhiệm vụ:

Kèm theo công văn này là hồ sơ đánh giá nhiệm vụ cấp quốc gia, gồm:

1. Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Báo cáo về sản phẩm khoa học và công nghệ của nhiệm vụ.

3. Bản sao hợp đồng và thuyết minh nhiệm vụ.

4. Các văn bản xác nhận và tài liệu liên quan đến việc công bố, xuất bản, đào tạo, tiếp nhận và sử dụng kết quả nghiên cứu (nếu có).

5. Các số liệu (điều tra, khảo sát, phân tích…), sổ nhật ký của nhiệm vụ.

6. Văn bản xác nhận về sự thỏa thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ.

7. Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí của nhiệm vụ.

8. Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

9. Các tài liệu khác (*nếu có*).

Số lượng hồ sơ gồm:

- 01 bộ *(bản gốc*) đầy đủ tài liệu kể trên;

- 01 bản điện tử về các file báo cáo ghi trên đĩa quang *(dạng PDF, không cài đặt bảo mật)*.

Đề nghị ….. *(Bộ chủ trì nhiệm vụ*) xem xét và tổ chức đánh giá, nghiệm thu kết quả nhiệm vụ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- …… | **THỦ TRƯỞNG** **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ***(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)* |

**Mẫu B13-BCKPDA**

17/2017/TT-BKHCN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (CƠ QUAN QUẢN LÝ)**(TỔ CHỨC CHỦ TRÌ DỰ ÁN)** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc***…….ngày …….. tháng ……. năm …..* |

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ DỰ ÁN
thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020**

*Đơn vị: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hóa đơn** | **Chứng từ** | **Mã NDKT** | **Nội dung chi** | **Phần dự toán được duyệt** | **Phần báo cáo** |
| **Số**  | **Ngày/tháng /năm** | **Số** | **Ngày/tháng****/năm** | **Số lượng** | **Định mức** | **Thành tiền** | **Số lượng** | **Định mức** | **Thành tiền** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
|   |   |   |   |   |   | **Chi phí lao động trực tiếp** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | **Chi phí nguyên vật liệu, năng lượng** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | **Chí phí máy móc, thiết bị** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | **Chi phí quản lý dự án và chi khác** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | **TỔNG CỘNG** |   |   |   |   |   |   |

(Bằng chữ: ……………………………………….………………………………………………………………………………………)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người lập báo cáo**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Chủ nhiệm dự án**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Tổ chức chủ trì dự án**(Chữ ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) |

**Mẫu B14-BCTĐG**

17/2017/TT-BKHCN

**HƯỚNG DẪN BÁO CÁO TỔNG HỢP**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH**

**PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ GIAI ĐOẠN 2016-2020**

 **I. YÊU CẦU CHUNG**

- Bảo đảm các yêu cầu chung về hình thức, tính logic và khoa học như đối với các loại hình Báo cáo khoa học;

- Phản ánh trung thực, khách quan các kết quả thực hiện và yêu cầu đã nêu trong Thuyết minh dự án.

 **II. NỘI DUNG CHÍNH CỦA BÁO CÁO TỔNG HỢP**

 **Mở đầu**: Giới thiệu vắn tắt về sự hình thành dự án:

**Phần I. Thông tin chung về dự án**

 1. Tên dự án

 2. Thời gian thực hiện

 3. Cấp quản lý

 4. Tổ chức chủ trì dự án

 5. Chủ nhiệm dự án, thư ký khoa học của dự án

 6. Kinh phí thực hiện

 7. Mục tiêu của dự án

8. Nội dung của dự án: nêu tóm tắt

9. Các sản phẩm của dự án: (liệt kê các sản phẩm).

**Phần II. Tổ chức thực hiện và quản lý dự án**

1. Giao chủ trì dự án.

2. Phối hợp thực hiện dự án.

3. Tình hình thực hiện dự án

- Công tác tổ chức thực hiện dự án;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện dự án;

- Một số vấn đề phát sinh, bài học kinh nghiệm trong công tác tổ chức thực hiện dự án.

**Phần III. Kết quả thực hiện dự án**

- Nội dung, công việc đã thực hiện;

- Phương án triển khai đã được áp dụng trong dự án;

- Các kết quả đạt được: mô tả ngắn gọn các kết quả đã đạt được, đánh giá về số lượng, chất lượng so với Hợp đồng và Thuyết minh dự án đã được phê duyệt.

**Phần IV. Đánh giá**

- Về công tác tổ chức chủ trì và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện dự án;

- Về việc hoàn thành các nội dung, bảo đảm kết quả và mục tiêu dự án;

- Về hiệu quả của dự án, bao gồm hiệu quả về mặt khoa học và hiệu quả về kinh tế - xã hội;

- Về tính bền vững và nhân rộng của dự án.

**Phần V. Kết luận và kiến nghị**

- Kết luận: Trình bày ngắn gọn kết quả chính của dự án;

- Kiến nghị: Đề nghị nghiệm thu, thanh quyết toán và các kiến nghị khác.

**Phần phụ lục**: Đính kèm lần lượt từng sản phẩm, kết quả theo Hợp đồng và Thuyết minh dự án đã được phê duyệt.