

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~404~~ UBND-VP

Bà Rịa- Vũng Tàu, ngày 23 tháng 4 năm 2020

V/v tập trung ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 02/4/2020 Văn phòng Chính phủ có văn bản số 2552/VPCP-KSTT về việc tập trung ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19. Vấn đề này, UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để hạn chế việc người dân, doanh nghiệp đi lại, tiếp xúc trực tiếp.

- Chỉ đạo công chức biệt phái làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, công chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nghiêm túc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, đảm bảo đủ 100% theo danh mục đã được phê duyệt. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện đáp ứng yêu cầu tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo tỷ lệ quy định.

- Thực hiện triệt để việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2020, Công văn số 8363/VPCP-KSTT ngày 17/9/2019, Công văn số 11796/VPCP-KSTT ngày 26/12/2019); bảo đảm hoàn thành việc gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền trước ngày 30/6/2020 và chỉ tiêu xử lý hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng (60% đối với cấp tỉnh và 30% đối với cấp huyện).

- Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai hình thức họp, làm việc trực tuyến để hạn chế việc tập trung đông người tại công sở nhưng vẫn đảm bảo hiệu quả giải quyết công việc.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

a) Đảm bảo ổn định hạ tầng kỹ thuật và các phần mềm dùng chung của tỉnh (Mạng truyền số liệu chuyên dùng, Trung tâm Tích hợp dữ liệu, Trục liên thông, Hệ thống hội nghị truyền hình, Phần mềm quản lý văn bản, ...) để phục vụ tổ chức họp và làm việc trực tuyến.

b) Đẩy nhanh tiến độ triển khai mở rộng Hệ thống hội nghị truyền hình đến cấp xã theo kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt; đồng thời tham mưu thêm các giải pháp để tổ chức họp, làm việc trực tuyến, đảm bảo sử dụng an toàn, tiết kiệm, hiệu quả theo quy định tại Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

c) Tham mưu giải pháp thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, thuế, nộp phạt xử lý vi phạm hành chính, đóng bảo hiểm tự nguyện, bảo hiểm y tế và các nghĩa vụ tài chính khác trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ tại văn bản nêu trên.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Tham mưu UBND tỉnh hoàn hành việc tích hợp, cung cấp 30% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2020 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ và Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Ưu tiên nguồn lực triển khai ngay các dịch vụ công nêu trên để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Tham mưu UBND tỉnh ban hành và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 3146/UBND-VP ngày 31/3/2020 về triển khai một số chính sách đặc thù và thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. Đối với các trường hợp tổ chức, công dân có yêu cầu cấp thiết cần được giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tiếp, Trung tâm phục vụ hành chính công, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã cần bố trí nhân sự hợp lý và các điều kiện cần thiết cho việc phòng, chống lây nhiễm COVID-19.

5. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bà Rịa – Vũng Tàu phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi về các giải pháp phòng, chống COVID-19, trong đó có việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính đến tổ chức, công dân để biết và thực hiện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (đề t/h);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu VT, MC1.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH** ✓



**Trần Văn Tuấn**