

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: <sup>15681</sup>/UBND-SNV

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 07 tháng 12 năm 2022

V/v triển khai nhân rộng, áp dụng các mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác CCHC trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Năm 2022, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh vẫn duy trì theo chiều hướng tích cực, có sự quan tâm trong chỉ đạo điều hành thực hiện tốt công tác CCHC, đề ra những mô hình sáng kiến, cách làm hay, thiết thực trong công tác CCHC, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp đối với người dân, doanh nghiệp. Trong đó có những mô hình phát huy hiệu quả, được người dân, doanh nghiệp tiếp nhận và phản hồi tốt cần được nhân rộng áp dụng đến nhiều đơn vị khác.

Để tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác CCHC, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai, áp dụng nhân rộng một số mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác CCHC đảm bảo hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị. Cụ thể như sau:

**I. Các mô hình sáng kiến trong công tác CCHC:**

**1. Mô hình “Ngày thứ bảy lắng nghe dân nói” của UBND thị trấn Long Hải huyện Long Điền:** Thực hiện tổ chức đối thoại với công dân để kịp thời tiếp nhận và giải quyết kiến nghị của người dân.

**2. Mô hình “Ký số Bản đồ khổ lớn” của Trung tâm Công nghệ Thông tin trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường:** Ký số bản đồ khổ lớn thay bản đồ giấy trước đây để tiết kiệm thời gian, chi phí, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức khi sử dụng Dịch vụ công trực tuyến. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trực tuyến của các cơ quan nhà nước.

**3. Mô hình “Ngày thứ năm không chờ”:** Chọn những thủ tục hành chính đơn giản, giải quyết ngay trong ngày, thời gian giải quyết từ 30 phút đến 60 phút hoặc nửa buổi, giúp người dân không phải đi lại nhiều lần, tiết kiệm thời gian chờ đợi.

*(Kèm phụ lục cách thức thực hiện các mô hình)*

**II. Những giải pháp, cách làm hay trong việc thực hiện CCHC:**

**1. Đối với chỉ số PAPI:**

**1.1. Giải pháp : “Biên tập, xuất bản Tờ gấp tuyên truyền”:** Gửi xuống các thôn ấp, khu phố để nhân dân nắm được nội dung hiệu quả quản trị và hành chính

công. Các đơn vị, địa phương đưa tin, bài, các nội dung tuyên truyền trên Cổng/Trang thông tin điện tử.

**1.2. Giải pháp: “Tổ chức tập huấn phổ biến các nội dung nâng cao Chỉ số PAPI”:** Tổ chức tập huấn phổ biến các nội dung nâng cao Chỉ số PAPI cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã và đội ngũ Bí thư chi bộ, trưởng thôn, ấp, khu phố giúp CBCC và người hoạt động không chuyên trách dễ dàng tiếp cận các thông tin cần biết để tuyên truyền nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tại địa phương.

**1.3. Giải pháp: “Đảng ủy xã, phường, thị trấn ban hành Nghị quyết trong việc lãnh đạo giám sát thực hiện chỉ số PAPI”:** Đảng ủy ban hành Nghị quyết để lãnh đạo, giám sát việc thực hiện chỉ số PAPI; Giao chính quyền cùng cấp phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức cấp xã, các thôn ấp, khu phố việc thực hiện chỉ số PAPI. Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện cho Đảng ủy, trên cơ sở đó Đảng ủy thực hiện công tác kiểm tra giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

## **2. Đối với Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số PCI**

**2.1. Giải pháp: “Lập nhóm Zalo với người dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính”:** Nhằm thông tin về tiến độ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời lấy kết quả tổng số người sử dụng này để khảo sát chất lượng dịch vụ hành chính công trên tin nhắn Zalo. Kịp thời có giải pháp chấn chỉnh, cải thiện sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công qua tin nhắn ZALO.

**2.2. Giải pháp: “Thiết lập Trang thông tin PCI và Fanpage trên Facebook về các hoạt động đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh”:** Truyền tải kịp thời các chính sách của Trung ương, của tỉnh; các chỉ đạo của UBND tỉnh về khuyến khích các hoạt động đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh đến các nhà đầu tư doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

**2.3. Giải pháp: “Giao các Sở, ngành theo chức năng nhiệm vụ của mình hàng quý chủ động đối thoại với doanh nghiệp để lắng nghe, giải quyết, kiến nghị của doanh nghiệp nhằm cải thiện môi trường kinh doanh”:** Mục đích lắng nghe, kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của nhà đầu tư tạo môi trường đầu tư kinh doanh minh bạch, ổn định.

## **III. Trách nhiệm thực hiện:**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố** chủ động nghiên cứu, vận dụng mô hình nêu trên để thực hiện tại cơ quan, địa bàn mình đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế cơ quan, đơn vị mình.

Đồng thời tiếp tục nghiên cứu, giới thiệu các mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình hoặc đơn vị khác có khả năng ứng dụng trên địa bàn báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để đánh giá, nhân rộng trên địa

bàn tỉnh.

**2. Các cơ quan hành chính** cấp tỉnh nghiên cứu **mô hình 2** tại phần I văn bản này để triển khai áp dụng tại cơ quan, đơn vị.

**3. UBND cấp huyện** nghiên cứu **mô hình 1, 2, 3** tại phần I và các **giải pháp 1.1, 1.2, 1.3** tại mục 1 phần II văn bản này triển khai áp dụng tại UBND cấp huyện và tại UBND cấp xã trên địa bàn.

**4. Sở Thông tin và Truyền thông** chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan nghiên cứu **giải pháp 2.1** tại mục 2 phần II văn bản này tham mưu UBND tỉnh triển khai, áp dụng trên địa bàn tỉnh.

**5. Sở Kế hoạch và Đầu tư** chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan nghiên cứu **giải pháp 2.2, 2.3** tại mục 2 phần II văn bản này tham mưu UBND tỉnh triển khai, áp dụng trên địa bàn tỉnh.

**6. Sở Nội vụ:**

- Phối hợp với UBND cấp huyện và các cơ quan có liên quan triển khai áp dụng các **giải pháp 1.1, 1.2** tại mục 1 phần II văn bản này đến UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì việc tập hợp, khảo sát các mô hình sáng kiến, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời chủ động tìm hiểu, học tập các mô hình sáng kiến, cách làm hay tại các tỉnh, thành phố; phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh triển khai nhân rộng, áp dụng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc nhân rộng các mô hình sáng kiến của các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn chế độ báo cáo về kết quả thực hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét xử lý đối với các cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện hoặc triển khai chưa hiệu quả các mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC nêu trên.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; UBND cấp huyện nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, SNV (H)



**Đặng Minh Thông**

**PHỤ LỤC**

**CÁCH THỨC THỰC HIỆN 03 MÔ HÌNH SÁNG KIẾN CCHC**

(Đính kèm Công văn số 1568/UBND-SNV ngày 07 tháng 12 năm 2022)

STT	Tên mô hình	Cách thức thực hiện	Ghi chú
1	"Ngày thứ bảy lắng nghe dân nói" của UBND thị trấn Long Hải huyện Long Điền	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình, trong đó đồng chí Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND thị trấn làm tổ trưởng cùng với các đồng chí lãnh đạo UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các đơn vị liên quan và cán bộ công chức thị trấn.</li><li>- Tổ chức đoàn đến từng khu phố để gặp gỡ, đối thoại với người dân; địa điểm đối thoại được chọn là trụ sở khu phố hoặc địa điểm lân cận (trong trường hợp trụ sở khu phố không đảm bảo về điều kiện tổ chức) để tạo thuận lợi cho người dân đến tham dự buổi đối thoại.</li><li>- Tiếp thu, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị của người dân thuộc thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên những nội dung vượt thẩm quyền.</li></ul>	
2	"Ký số Bản đồ khổ lớn" của Trung tâm Công nghệ thông tin trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức việc thực hiện số hóa bản đồ địa chính theo công văn số 2829/STNMT-TTCNTT của Sở Tài nguyên và Môi trường ngày 10/5/2022 bằng nhiều hình thức (Đăng tải lên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường...).</li><li>- Các bước thực hiện như sau:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Các Bản đồ dạng Giấy trước khi được in ra đều tồn tại dạng tập tin (file) trên máy tính. Sau khi biên tập Bản đồ trên máy tính, người biên tập kết xuất Bản đồ sang định dạng *.pdf, lựa chọn khổ Giấy theo quy định và thực hiện kết xuất;</li><li>+ Đơn vị biên tập Bản đồ thực hiện ký số trên file Bản đồ đã kết xuất ở trên, sau đó, gửi bằng email hoặc phần mềm Quản lý văn bản (iDesk) đến Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra.</li><li>+ Văn phòng Đăng ký đất đai hoàn thành kiểm tra (hoặc trả lại cho đơn vị biên tập nếu chưa đạt yêu cầu), ký số, chuyển file Bản đồ đến UBND cấp xã (đối với trường hợp UBND cấp xã phải ký vào Bản đồ) bằng phần mềm iDesk.</li><li>+ UBND cấp xã ký số trên file Bản đồ do Văn phòng Đăng ký đất đai đã kiểm tra và ký số, chuyển file Bản đồ đến cơ quan tiếp theo để giải quyết.</li><li>+ Cung cấp tài khoản cho công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa để truy cập các Cơ sở dữ liệu của ngành.</li></ul></li></ul>	



STT	Tên mô hình	Ghi chú
	<p style="text-align: center;"><b>Cách thức thực hiện</b></p>	
3	<p>Ngày thứ năm không chờ</p>	<p>- Chọn những TTHC đơn giản, giải quyết ngay trong ngày, thời gian giải quyết từ 30 phút đến 60 phút hoặc nửa buổi, giúp người dân không phải đi lại nhiều lần, tiết kiệm thời gian chờ đợi, như: “Chúng thực bàn sao từ bản chính giấy tờ; văn bản; chứng thực chữ ký trong các loại giấy tờ; văn bản; đăng ký kết hôn; đăng ký khai tử; cấp bản sao trích lục hộ tịch đã nhận được sự ủng hộ, thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học; thủ tục chuyển trường đối với học sinh tiểu học ....”</p> <p>- Ban hành, công bố danh mục TTHC, thời gian giải quyết; Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền trên nhóm Zalo, Báo, Đài ở địa phương về nội dung của mô hình đến người dân.</p> <p>- Bổ trí CBCC lãnh đạo, công chức trực ngày thứ 5 để giải quyết đúng thời gian quy định đối với các TTHC đã được công bố.</p> <p>- Thường xuyên giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</p>

